



»Zielsicher Richtung
Zukunft. Beim Arbeitsplatz
Wald erwartet dich alles
außer Langeweile!«

HessenForst sucht Sie für die Sachbearbeitung (w/m/d)

Ihre Vorteile

- teilzeitgeeignete Stelle
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung



Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Neukirchen** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mit 50 % der Arbeitszeit einer Vollzeitkraft befristet für 2 Jahre eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

„Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein“

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (SAP-FI)
- Abrechnung Unternehmereinsatz, Rechnung Dritter
- Überprüfung von Rechnungs- und Zahlungseingängen
- Mitarbeit beim naturalen und finanziellen Controlling
- Sachbearbeitung und Schriftverkehr in den Bereichen Forstbetrieb, Jagd, Fischerei und Forsthoheit
- Mitarbeit in der Liegenschaftsverwaltung des Forstamtes
- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten

- Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

Ihr Profil

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

Sie zeichnen sich aus durch

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

Weitere Details zu den Aufgaben und zum Anforderungsprofil finden Sie in der Geschäftsanweisung 01/2011 „B42 Stellenbeschreibungen“.

Wir bieten

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen)
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- aktuell kostenlos nutzbare E-Ladestationen für privaten PKW an unseren Dienststellen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Mitbestimmung durch Personalrat etc.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 TV-Hessen bewertet.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe bzw. Besoldungsgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach dem Vorliegen haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert bzw. befördert werden.

Die Befristung für 2 Jahre erfolgt **ohne** Sachgrund gemäß § 14 (2) Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG).

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Diese Stelle ist auch teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung bitte ich allen in Frage kommenden Mitarbeitenden, ggf. auch beurlaubten, unverzüglich durch die Dienststelle bekannt zu geben.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens ist **eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis** erforderlich, die/das nicht älter als ein Jahr sein darf. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten. Diese/s muss spätestens bei einer Teilnahme an den Vorstellungsgesprächen vorliegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Gute Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich (Mindestanforderung: Level B 2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)).

Bewerbungen bitte bis zum **05.07.2024** auf dem Dienstweg einreichen.

HessenForst; Forstamt Neukirchen
Hersfelder Str. 25
34626 Neukirchen/Knüll

Das Einreichen von originalen bzw. beglaubigten Unterlagen ist zunächst nicht erforderlich.
Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern Herr Koch (06694/9628-11).

