



»Zielsicher Richtung  
Zukunft. Beim Arbeitsplatz  
Wald erwartet dich alles  
außer Langeweile!«

## HessenForst sucht Sie für die Sachbearbeitung (w/m/d)

### Ihre Vorteile

- teilzeitgeeignete Stelle
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung



# Aufgabengebiet Sachbearbeitung Jagd/Holz

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Reinhardshagen** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

**„Aufgabengebiet Sachbearbeitung Jagd/Holz“**

## Ihre wesentlichen Aufgaben

### Aufgabengebiet Jagd.

- Vermarktung von Wildbret im Bereich der Regiejagd
- Organisation des Wildkammermanagements
- Mitwirkung bei der Erstellung von Ausschreibungs- und Vertragsunterlagen im Bereich der Jagdverpachtung
- Durchführung der jagdlichen Verwaltungstätigkeiten (z. B. Ausstellung von Jagderlaubnisscheinen)
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken im Bereich Jagd
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation von Gesellschaftsjagden

### Aufgabengebiet Holz.

- Unterstützung der Bereichsleitung Produktion beim Abschluss und der Abwicklung von Kaufverträgen, bei der Überwachung, Verteilung, Zuordnung und Steuerung der Lieferkontingente, bei der Überwachung der Einhaltung der für den Kunden (w/m/d) verbindlichen Regelungen der AVZB und der Lieferpläne
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz und Telefongespräche im Rahmen der Holzverkaufsgeschäfte
- Überwachung der Zahlungseingänge im Bereich Holzverkauf im Staatswald
- Überwachung der Bürgschaften

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

# Ihr Profil

## Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)

## Sie zeichnen sich aus durch

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Auffassungsgabe / Geistige Beweglichkeit
- Pflichtbewusstsein / Einsatzbereitschaft
- Organisationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick / Durchsetzungsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Sozialkompetenz
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

## Wir bieten

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen)
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- aktuell kostenlos nutzbare E-Ladestationen für privaten PKW an unseren Dienststellen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Mitbestimmung durch Personalrat etc.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des TV-Hessen bewertet.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe bzw. Besoldungsgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach dem Vorliegen haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert bzw. befördert werden.

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Diese Vollzeitstelle ist auch teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung bitte ich allen in Frage kommenden Mitarbeitenden, ggf. auch beurlaubten, unverzüglich durch die Dienststelle bekannt zu geben.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens ist **eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis** erforderlich, die/das nicht älter als ein Jahr sein darf. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten. Diese/s muss spätestens bei einer Teilnahme an den Vorstellungsgesprächen vorliegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Gute Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich (Mindestanforderung: Level B 2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)).

Bewerbungen bitte bis zum **13.07.2024** auf dem Dienstweg einreichen.

HessenForst  
Forstamt Reinhardshagen  
Obere Kasseler Str. 27  
34359 Reinhardshagen

Das Einreichen von originalen bzw. beglaubigten Unterlagen ist zunächst nicht erforderlich. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern Frau Park (05544/9510-32) oder Herr Pflüger-Grone (05544/9510-11).



Gütesiegel  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

## Ergänzende Informationen

**Einsatzdienststelle:** HessenForst  
Forstamt Reinhardshagen

**Dienstsitz:** Obere Kasseler Str. 27, 34359 Reinhardshagen

### **Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle**

Der Anteil der Jagdsachbearbeitung überwiegt aktuell mit einem Anteil von 70%.