

# Aufgabengebiet Sachbearbeitung Jagd und Dienstleistung/Hoheit

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Wetttenberg** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mit **95%** der Arbeitszeit einer Vollzeitkraft (**45% unbefristet** und **50% befristet** bis **31.01.2026**) eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

**„Aufgabengebiet Sachbearbeitung Jagd und Dienstleistung/Hoheit“**

## Ihre wesentlichen Aufgaben

- Vermarktung von Wildbret im Bereich der Regiejagd
- Mitwirkung bei der Erstellung von Ausschreibungs- und Vertragsunterlagen im Bereich der Jagdverpachtung
- Durchführung der jagdlichen Verwaltungstätigkeiten (z. B. Ausstellung von Jagderlaubnisscheinen)
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken im Bereich Jagd
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation von Gesellschaftsjagden
- Sachbearbeitung im Bereich Dienstleistung und Hoheit (u. a. Zuarbeit bei Gestattungen, Vertragswesen)
- Vertragserfassung und Datenpflege in SAP-SD
- Privatwaldbuchhaltung inkl. Lohnbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Finanzbuchhaltung (SAP-FI und eKRW)
- Materialbeschaffung inkl. Angebotseinholung (Elektronisches Beschaffungswesen EBP, SAP-MM)

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

## Ihr Profil

### Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)

### Sie zeichnen sich aus durch

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Pflichtbewusstsein / Einsatzbereitschaft
- Organisationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick / Durchsetzungsfähigkeit

## Wir bieten

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen)
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Mitbestimmung durch Personalrat etc.

Die Stelle ist mit der EG 8 des TV-Hessen bewertet. Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Die Befristung erfolgt **mit** Sachgrund gemäß § 14 (1) Nr. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG).

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.  
Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung bitte ich allen in Frage kommenden Mitarbeitenden, ggf. auch beurlaubten, unverzüglich durch die Dienststelle bekannt zu geben.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens ist **eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis** erforderlich, die/das nicht älter als ein Jahr sein darf. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten. Diese/s muss spätestens bei einer Teilnahme an den Vorstellungsgesprächen vorliegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.  
Gute Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich (Mindestanforderung: Level B 2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)).

Bewerbungen bitte bis zum **20.07.2024** auf dem Dienstweg einreichen.

HessenForst  
Forstamt Wettenberg  
Burg Str. 7  
35435 Wettenberg

Das Einreichen von originalen bzw. beglaubigten Unterlagen ist zunächst nicht erforderlich.  
Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern Herr Zehring (0641 460460-11)



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen



charta der vielfalt



## Ergänzende Informationen

**Einsatzdienststelle:** HessenForst Forstamt Wettenberg

**Dienstsitz:** Burgstr. 7, 35435 Wettenberg

**Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle**