



»Bei HessenForst konnte ich direkt Verantwortung übernehmen.«

**HessenForst sucht Sie als Sachbearbeitung (w/m/d) im Bereich des Gebäudemanagements am Standort Kassel**

Ihre Vorteile

- umfangreiche Sozialleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten



# Sachbearbeitung Gebäudemanagement

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für die Landesbetriebsleitung HessenForst suchen wir in der Abteilung III „Forstbetrieb und Dienstleitungen“ am Standort Kassel zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) als

## „Sachbearbeitung Gebäudemanagement“

## Ihre wesentlichen Aufgaben

- Planung und Koordination von Baumaßnahmen insbesondere auch im denkmalgeschützten Bereich
- Vorbereitung von Ausschreibungsunterlagen sowie Prüfung und Bewertung von Entwürfen und Angeboten.
- Überwachung der fach- und sachgerechten Durchführung von Baumaßnahmen einschließlich technischer und wirtschaftlicher Prüfung.
- Fachspezifische Koordination, Abrechnung und Abschluss der Bauprojekte.
- Entwicklung von Strategien zu Bauunterhaltungsinvestitionen und zur Verbesserung der Energieeffizienz für HessenForst
- Beratung und Information der nachgeordneten Dienststellen im Vergaberecht für Bauleistungen und Leistungen im Rahmen freiberuflicher Dienstleistungen
- Planung und Steuerung des Baubudgets
- Kontinuierliche Verbesserung organisatorischer Abläufe im Gebäudemanagement
- Beantwortung von Anfragen, Erarbeitung von Stellungnahmen

Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

## Ihr Profil

### Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Architektur oder gleichwertige Qualifikation
- Erfahrungen in den HOAI-Leistungsphasen sowie idealerweise Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht und in der Immobilienverwaltung
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, AVA und CAD-Programm)
- Grundkenntnisse in den SAP-Modulen FI/CO/SD
- Führerschein Klasse B

### Sie zeichnen sich aus durch

- ausgeprägte soziale Kompetenz, Kundenorientierung
- Flexibilität, Belastbarkeit u. a. durch gelegentliche Dienstreisen
- Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen
- Nachgewiesene Fähigkeit zu einer gut organisierten und ergebnisorientierten Arbeitsweise
- klare und präzise schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, Eigeninitiative, Teamfähigkeit

## Wir bieten

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen)
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- aktuell kostenlos nutzbare E-Ladestationen für privaten PKW an unseren Dienststellen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten

Die Stelle ist mit Besoldungsgruppe 12 bzw. einer vergleichbaren Entgeltgruppe des TV-Hessen bewertet. Soweit die entsprechenden sachlichen und persönlichen Voraussetzungen / Qualifikationen für diese Eingruppierung nicht vorliegen, ist es vorgesehen zunächst Aufgaben einer niedrigeren Besoldungs-/Entgeltgruppe zu übertragen.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe bzw. Besoldungsgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach dem Vorliegen haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert bzw. befördert werden.

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Wir möchten den Frauenanteil in diesem Berufsfeld erhöhen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Diese Vollzeitstelle ist auch teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung bitte ich allen in Frage kommenden Mitarbeitenden, ggf. auch beurlaubten, unverzüglich durch die Dienststelle bekannt zu geben.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens ist **eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis** erforderlich, die/das nicht älter als ein Jahr sein darf. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten. Diese/s muss spätestens bei einer Teilnahme an den Vorstellungsgesprächen vorliegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Gute Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich (Mindestanforderung: Level B 2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)).

Bewerbungen sowie das vollständig ausgefüllte **Bewerbungsbeiblatt** (zu finden unter: [www.hessen-forst.de/karriere/stellenangebote](http://www.hessen-forst.de/karriere/stellenangebote)) bitte bis zum **19.01.2025** einreichen.

Per E-Mail: Funktionspostfach [Bewerbung@forst.hessen.de](mailto:Bewerbung@forst.hessen.de)

**oder**

per Post:

HessenForst  
Landesbetriebsleitung Kassel  
Panoramaweg 1  
Sachbereich I.3 „Personal“  
34131 Kassel

Das Einreichen von originalen bzw. beglaubigten Unterlagen ist zunächst nicht erforderlich.  
Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern bei Fachfragen Herr Jürgen Hey (0561/3167-155)  
und bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Hoffmann (0561/3167-182).



Gütesiegel  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

## Ergänzende Informationen

**Einsatzdienststelle:** Landesbetriebsleitung HessenForst  
Abteilung III „Forstbetrieb und Dienstleitungen“  
Sachbereich III.4 „Liegenschaftsmanagement“

**Dienstsitz:** Panoramaweg 1  
34131 Kassel

Europastraße 10-12  
35394 Gießen

### Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle

...

